

راهنمای کاربران دیدگاه

نرم افزار رفاه-ثبت درخواست معرفی نامه وام

اختصاصی دانشگاه صنعتی امیرکبیر



دیدگاه

<http://www.chargoon.com/>



چارگون

شرکت چارگون
(سهامی خاص)

شرکت «چارگون» سهامی خاص

نام مستند راهنمای کاربری نرم افزار رفاه-ثبت درخواست معرفی نامه

تاریخ تنظیم مرداد ۱۳۹۸

ویرایش مکتوب ۱,۰

مخاطب مستند کاربران سیستم رفاه

تهیه کننده واحد راهکار منابع انسانی شرکت چارگون

▪ ورود به سیستم

جهت ورود به مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه، پس از باز کردن مرورگر اینترنت اکسپلورر Internet Explorer با وارد نمودن آدرس سرور نرم افزار سازمان (<https://emd.aut.ac.ir>) در بخش نوار آدرس (Address Bar)، صفحه ورودی مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه، نمایش داده خواهد شد.

برای ورود به سیستم، ابتدا کد کاربر و سپس رمز ورود را وارد کرده، سپس روی دکمه ورود کلیک نمایید.



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه

نکته روز
کاربران گرامی،
با توجه به ارتقای سیستم اتوماسیون اداری (مکاتبات) از روز **سه شنبه مورخ 98/2/31 دیدگاه 4** در قسمت مکاتبات از دسترس کاربران خارج شده و کلیه کاربران می بایست از **دیدگاه 5** یا آدرس ذیل استفاده نمایند. لطفاً به راهنماهای ارسالی در بخش پیام ها و فیلم آموزشی توجه ویژه بفرمایید.

<https://emd5.aut.ac.ir>

جهت رفع اشکال کارشناسان مرکز فناوری اطلاعات با شماره‌های **2865** و **2866** پاسخگو خواهند بود.
با تشکر از همکاری صمیمانه شما

www.chargoon.com
Copyright © Chargoon Co. All rights reserved.

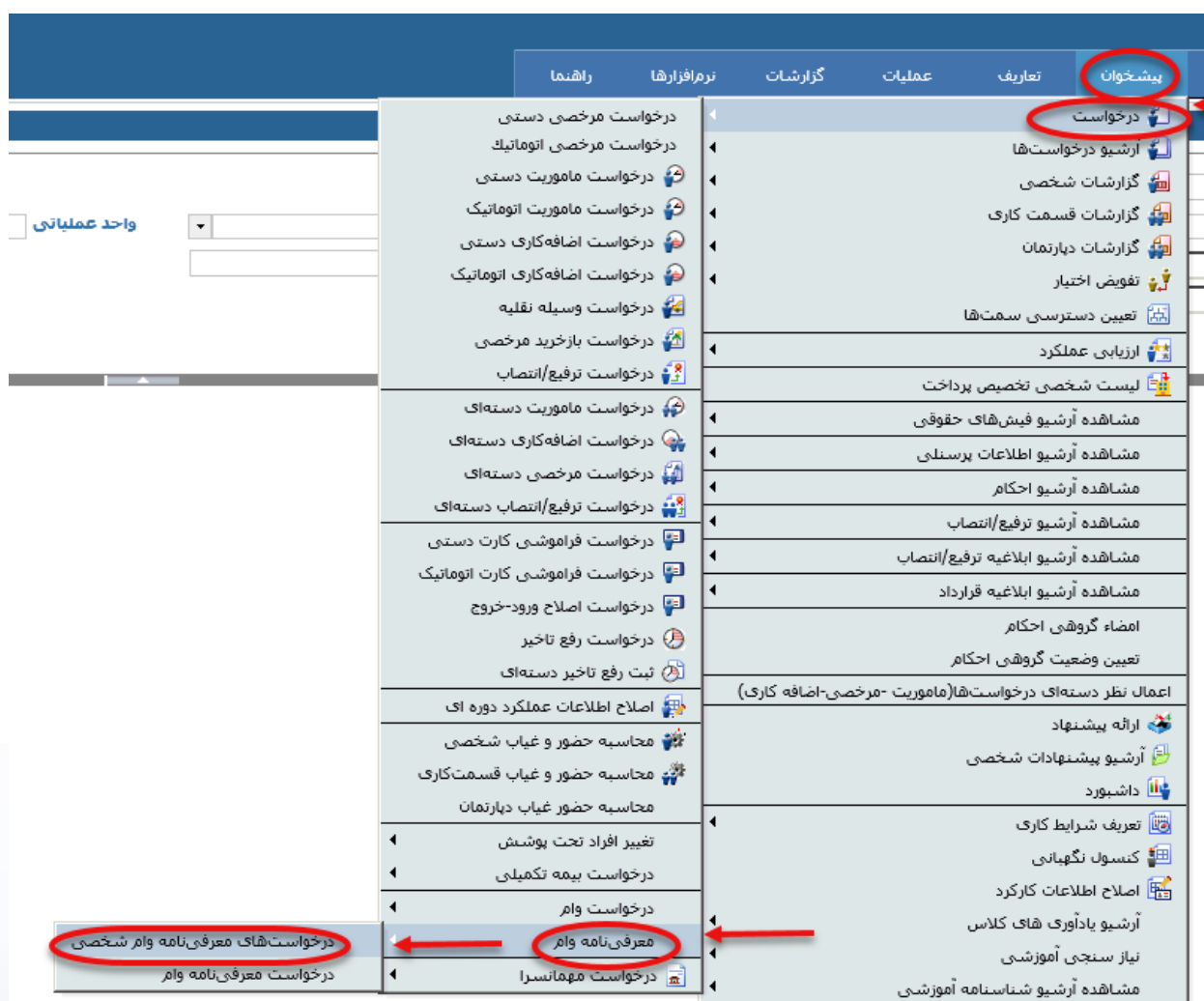
دیدگاه
همراه

(تصویر ۱)

▪ نحوه ثبت درخواست معرفی نامه وام

جهت ثبت درخواست معرفی نامه وام، پس از ورود به نرم افزار مطابق شکل زیر درخواست خود را ثبت کنید.

۱. روی منوی «پیشخوان» کلیک کنید؛
۲. روی «درخواست» کلیک کنید؛
۳. روی «درخواست معرفی نامه» کلیک کنید؛
۴. «درخواست معرفی نامه شخصی» را انتخاب کنید.



(تصویر ۲)

فرم ثبت درخواست معرفی نامه وام باز خواهد شد. در این صفحه:

۱. از کشوی نوع وام، معرفی نامه وام را انتخاب کنید.
۲. از کشوی بانک نام بانک مورد نظر را انتخاب کنید.
۳. شعبه به صورت خودکار انتخاب می شود.
۴. در بخش توضیح مبلغ درخواستی وام خود را وارد کنید.
۵. روی دکمه «ثبت اولیه» کلیک کنید.

لطفاً تا بسته شدن خودکار فرم منتظر بمانید و از کلیک روی دکمه X خودداری فرمایید.

لطفاً از ثبت چند باری درخواست معرفی نامه وام خودداری فرمایید. تعداد دفعات درخواست تاثیری در امتیاز افراد ندارد.

درخواست معرفی نامه وام

اطلاعات اصلی
درخواست

اطلاعات پرسنل:
شماره پرسنلی 123456789
نام کارشناس
سمت کارشناس چارگون (کارشناس چارگون)
واحدهای سازمانی
عنوان حکم ارتقا پایه هئیت علمی

نام: **نام: خانوادگی چارگون**

ورود اطلاعات:
نوع وام معرفی نامه بانک انصار 50 میلیونی
شماره درخواست اتوماتیک
تاریخ درخواست یکشنبه 2 تیر 1398
بانک انصار
شعبه شعبه شهید رجایی - سه را
توضیح
وضعیت ثبت اولیه

تاریخچه شغلی

نام سازمان	عنوان شغل	مدت (روز)	مدت (ماه)	مدت (سال)
1	مأمور	16	9	5

تعیین مقدار پارامتر درخواست

ثبت اولیه

(تصویر ۳)

بعد از ثبت اولیه درخواست، پیغام درخواست شما با موفقیت ثبت شد به صورت پاپ‌آپ نمایش داده می‌شود که با تأیید آن درخواست شما وارد گردش کار شده و در هر مرحله، بعد از بررسی شرایط یادآوری برای شما ارسال می‌گردد مبنی بر توضیح شرایط درخواست شما در هر مرحله از گردش کار .

The screenshot shows a web application window titled "Didgah -- Webpage Dialog". It contains a form for submitting a request. A modal dialog box is overlaid on the form, displaying the message "درخواست شما با موفقیت ثبت شد." (Your request has been successfully registered.) and a "تایید" (Confirm) button, which is circled in red. The background form includes fields for "اطلاعات اصلی" (Main Information) and "اطلاعات ورود" (Entry Information). The "اطلاعات اصلی" section includes fields for "شماره پرسنلی" (Employee ID: 123456789), "نام کارشناس" (Staff Name), "سمت کارشناس" (Staff Position), "واحدهای سازمانی" (Organizational Units), and "عنوان حکم ارتقا پایه هئیت علمی" (Title of the promotion request). The "اطلاعات ورود" section includes "نوع وام" (Loan Type), "شماره درخواست اتوماتیک" (Automatic Request Number), "تاریخ درخواست" (Request Date), "بانک" (Bank), "شعبه شهید" (Martyr Branch), and "توضیح" (Remarks). At the bottom, there is a table with columns for "نام سازمان" (Organization Name), "عنوان شغل" (Job Title), "مدت (روز)" (Duration in Days), "مدت (ماه)" (Duration in Months), and "مدت (سال)" (Duration in Years). The table contains one row with the value "مامور" (Staff) and durations of 16 days, 9 months, and 5 years. There are also buttons for "بستن" (Close) and "ثبت اولیه" (Initial Registration).

(تصویر ۴)

با کلیک بر روی دکمه تأیید، درخواست شما در گردش کار قرار خواهد گرفت. روند گردش کار از طریق یادآور به اطلاع شما خواهد رسید.

